REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA___8____ DEL MES DE_MAYO__ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	REALIZAR ACTIVIDADES DE PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IVÁN DARÍO CALDERA VERGARA	1067857160		X		Coordinación académica	Icalver2012@hotmail.com	3138149930		
2	JUAN CAMILO PATERNINA AVILEZ	1064608511			X	Aprendiz	Paterninaavilezjuan172@gmail.com	3045976859		
3	IBTEH AVILEZ GUEVARA	1066180445			X	Madre de familia	ibepaolita@gmail.com	3007048363		
4	LUZ OVIEDO URANGO	34980190		X		Coordinación Académica	Lou_2728@hotmail.com	3105779352		
5	ELÍAS VILORIA OJEDA	78734676			X	Nuestra Señora del Carmen	Eliasvc2010@hotmail.com	3008916737		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE MEJORAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 08 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 02:30	**HORA FIN:** 04:00
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio Industria y Turismo – Regional Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de mejoramiento de la competencia CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO en la ficha 3189490.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar plan de mejoramiento el aprendiz 1064608511 JUAN CAMILO PATERNINA AVILEZ programa de Asistencia en Organización de Archivos en la competencia de Conservación de los documentos de archivo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunieron el instructor Iván Darío Caldera Vergara el aprendiz 1064608511 JUAN CAMILO PATERNINA AVILEZ programa de Asistencia en Organización de Archivos en la competencia de Conservación de los documentos de archivo 3189490. Con el fin de concertar el plan de mejoramiento en la competencia.		
CONCLUSIONES		
Después de revisar el plan de trabajo de la competencia, se concluye que los aprendices desarrollarán actividades propias de la competencia desde el 08 de mayo hasta el próximo 23 de mayo de 2026 y si es necesario en jornada contraria, puesto que por inasistencias deben un alto porcentaje y bajo desempeño académico.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar el taller de investigación sobre los sistemas de ordenación. Presentar taller de conservación documental con cada uno de los interrogantes y cargar al drive. Presentar taller sobre los aplicativos que se utilizan en el proceso de digitalización. Presentar taller de los conceptos básicos sobre digitalización, el proceso y los metadatos. Entregar expediente organizada y debidamente digitalizado con sus respectivos metadatos.	Aprendiz	23 de mayo de 2026
Revisar y evaluar las actividades por parte del instructor.	Instructor	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA 3 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	REALIZAR ACTIVIDADES DE PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL PROGRAMA DE ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IVÁN DARÍO CALDERA VERGARA	1067857160		X		Coordinación académica	icalve2012@hotmail.com	3138149660		
2	ANDRÉS SANTIAGO GUTIERREZ MORON	1194963783			X	Aprendiz	Paternireaanlezjuan172@gmail.com	3145878559		
3	PAOLA MORON VEGA	35143570			X	Madre de familia	Moroncaola75@gmail.com	3126784413		
4	LUZ OVIEDO URANGO	34980190		X		Coordinación Académica	Lou_2728@hotmail.com	3105779352		
5	ELÍAS VILORIA OJEDA	78734676		X		Nuestra Señora del Carmen	Eliasvi2010@hotmail.com	3008816727		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PLAN DE MEJORAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 08 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 02:30	**HORA FIN:** 04:00
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio Industria y Turismo – Regional Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de mejoramiento de la competencia CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO en la ficha 3189490.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar plan de mejoramiento el aprendiz 1194963783 Andrés Santiago Gutiérrez Morón programa de Asistencia en Organización de Archivos en la competencia de Conservación de los documentos de archivo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunieron el instructor Iván Darío Caldera Vergara el aprendiz 1194963783 Andrés Santiago Gutiérrez Morón programa de Asistencia en Organización de Archivos en la competencia de Conservación de los documentos de archivo 3189490. Con el fin de concertar el plan de mejoramiento en la competencia.		
CONCLUSIONES		
Después de revisar el plan de trabajo de la competencia, se concluye que los aprendices desarrollarán actividades propias de la competencia desde el 08 de mayo hasta el próximo 23 de mayo de 2026 y si es necesario en jornada contraria, puesto que por inasistencias deben un alto porcentaje y bajo desempeño académico.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar el taller de investigación sobre los sistemas de ordenación. Presentar taller de conservación documental con cada uno de los interrogantes y cargar al drive. Presentar taller sobre los aplicativos que se utilizan en el proceso de digitalización. Presentar taller de los conceptos básicos sobre digitalización, el proceso y los metadatos. Entregar expediente organizada y debidamente digitalizado con sus respectivos metadatos.	Aprendiz	23 de mayo de 2026
Revisar y evaluar las actividades por parte del instructor.	Instructor	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Powered by CamScanner